

GUÍA PARA EFECTUAR EL REGISTRO EN EL PORTAL PARA PADRES DE FAMILIA



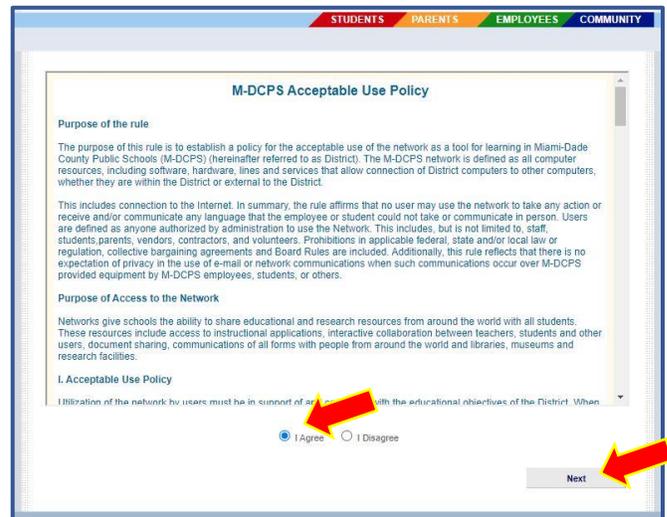
Crear su cuenta en el Portal para Padres

1. Acceda a www.dadeschools.net y haga clic en la pestaña Parents

2. Haga clic en el enlace Create Account



3. Revise la Política de Uso Aceptable de las M-DCPS, luego seleccione "I agree" de las opciones que siguen, luego haga clic sobre Next.



GUÍA PARA EFECTUAR EL REGISTRO EN EL PORTAL PARA PADRES DE FAMILIA



Crear su cuenta en el Portal para Padres (Continuado)

4. Ingrese su información para completar su registro

The screenshot shows the registration form with the following fields and callouts:

- 1** Parent First Name, Parent Middle Name (optional), Parent Last Name
- 2** Create parent account password (must be exactly 8 characters), Re-enter password
- 3** Email (ex: myemail@dadeschools.net), Re-enter Email
- 4** Security code from image (CLMG)
- Register button

Callout boxes on the right provide instructions for each step:

- Ingrese su Nombre y Apellido
- Cree su Contraseña (Debe ser precisamente 8 caracteres de largo)
- Ingrese su Correo Electrónico
- Teclee el Código de la Imagen proporcionada en el campo que sigue
- Haga clic sobre Register

5. Se ha entregado su registro y un correo electrónico de confirmación será enviado a la dirección de correo electrónico que usted proporcionó durante el proceso de registro

The 'Thank You' page includes the text: "To complete your registration, an email has been sent to: [redacted]. Click here to exit."

The email confirmation message is from "M-DCPS Portal Account Registration - Account Confirmation" to "mdcpsportalregistrations@dadeschools.net". It contains the following text:

Dear [redacted],

Thank you for registering for an account on the M-DCPS Portal. Please click on the following link to complete your registration:

<https://webapps.dadeschools.net/vprsiEmailConfirmation.aspx?reg=PAR-3>

If the URL above does not appear as a link, please copy and paste into address bar.

Miami-Dade County Public Schools
Portal Account Registration

Buttons: Reply, Forward

Callout box on the right: **Abra su correo electrónico y haga clic sobre el enlace en el correo para completar su registro**

GUÍA PARA EFECTUAR EL REGISTRO EN EL PORTAL PARA PADRES DE FAMILIA

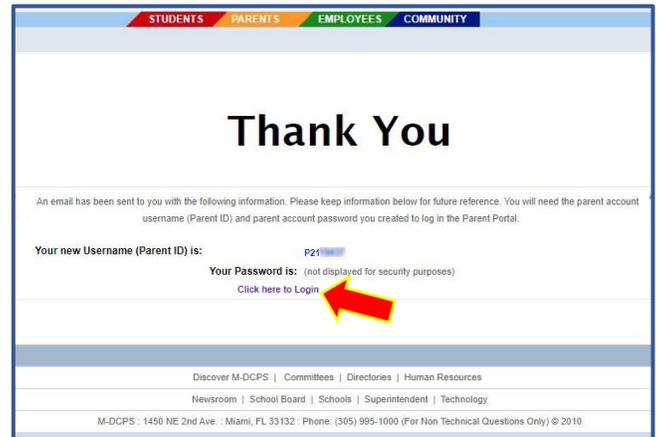


Crear su cuenta en el Portal para Padres (Continuado)

6. El sistema creará su Cuenta de Padre de Familia, esto tomará unos minutos



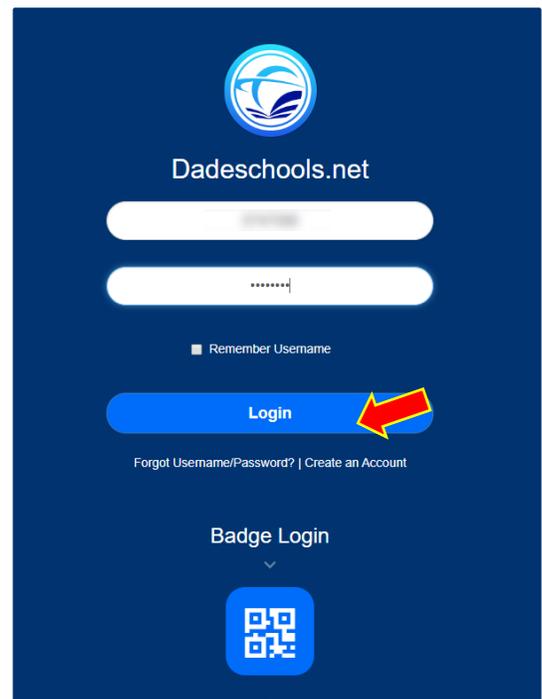
7. Cuando haya terminado, usted recibirá un mensaje de agradecimiento con su número de identificación del Portal para Padres de Familia (anote el número de identificación para sus archivos) y un enlace para ingresar a la cuenta. Haga clic sobre el enlace para Ingresar



8. Haga clic sobre el botón Login to Parent Portal.



9. Ingrese su número de identificación del Portal para Padres y la contraseña que usted creó, luego haga clic sobre el botón Login

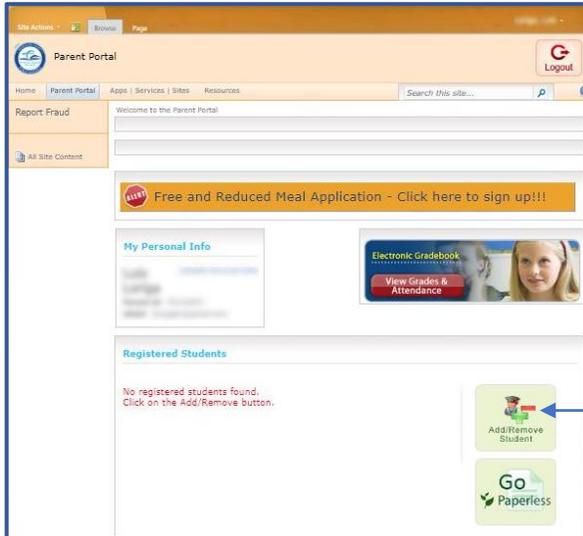


GUÍA PARA EFECTUAR EL REGISTRO EN EL PORTAL PARA PADRES DE FAMILIA



Crear su cuenta en el Portal para Padres (Continuado)

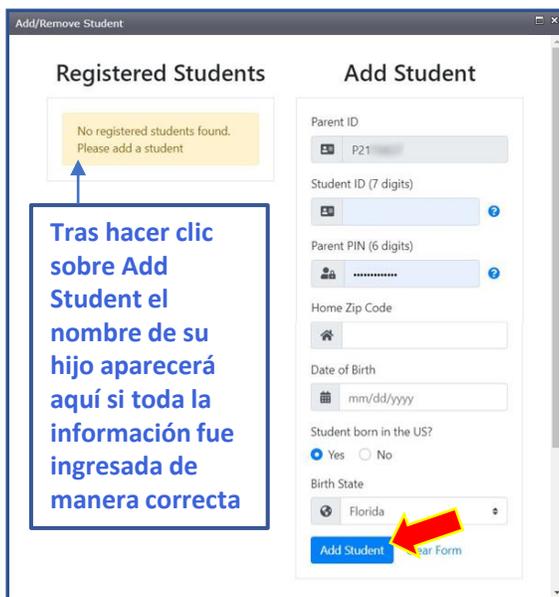
10. Ha accedido a su cuenta en el Portal para Padres de Familia



Haga clic aquí par agregar a sus hijos a su Cuenta de Padres de Familia.

También deberá obtener un Pin de Seguridad para Padres de la escuela de sus hijos para vincular las cuentas de sus hijos a su cuenta de padres

11. Ingrese toda la información de su hijo, incluido el código PIN para Padres que la escuela de sus hijos le proporcionó, luego haga clic sobre Add Student



Tras hacer clic sobre Add Student el nombre de su hijo aparecerá aquí si toda la información fue ingresada de manera correcta

Haga clic sobre la X para cerrar esta ventana después de que haya terminado

También se pueden seguir estos pasos para agregar a su hijo con la aplicación móvil Dadeschools

